



## ACTA 012 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los 30 días del mes de junio del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha 26 de junio del año dos mil veinticinco siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día.

**PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de junio del 2025.

**TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

[gadsancarlos@gmail.com](mailto:gadsancarlos@gmail.com)

[gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)

GAD San Carlos

05 2903 442

Pedro Maldonado  
PRESIDENTE

Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". **SEPTIMO PUNTO.** –Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de junio del 2025.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de junio del 2025.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de junio del 2025.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de junio del 2025.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de junio del 2025.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de junio del 2025. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Se realizó trabajos de limpieza y nivelación para ampliación de camineras y lotes para vender en el cementerio General. Realice visita al Recinto Toquillal, donde se inspecciono el paradero de bus que fue dañado y proceder con el respectivo arreglo. Las Autoridades del Gobierno parroquial Rural San Carlos, nos reunimos con el Abogado Nayib Mendoza procurador síndico del municipio de Quevedo, para tratar temas de



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

legalización de tierras de la parroquia San Carlos. En la Parroquia San Carlos se realizó campaña médica para realizar exámenes de Papanicolaou, gestión que se realiza por medio de la Alcaldía Ciudadana de Quevedo, precedida por el Doctor Alexis Matute Alcalde. Realice visita para verificar el trabajo de relastrado del sector la reserva, gestión que se lleva a cabo en conjunto con la Alcaldía Ciudadana de Quevedo precedida por el Doctor Alexis Matute Alcalde. Se realizó recorrido de las autoridades del Gobierno parroquial de San Carlos en los trabajos de remodelación del parque Central de la Parroquia San Carlos. Se llevó a cabo reunión de Coordinación interinstitucional, con el fin de planificar el evento cívico-cultural por las festividades de nuestra parroquia, con las autoridades, Tenencia Política, Policía Nacional, Cuerpo de Bomberos, CTE, Quevial, Fuerzas Especiales, Ministerio de Salud y la Brigada Comunitaria de Seguridad. El concejal Rural del Cantón Quevedo el Abogado Marcos Chiang realizó visita a las Instalaciones del GAD San Carlos, para entregar afiches (Publicidad) para que sean pegadas en lugares estratégicos, de mayor concurrencia de personas para que puedan informarse de los puntos de pagos y pueden hacer sus respectivas cancelaciones de agua potable. Realice recorrido de inspección por la Lotización la Reserva para verificar los trabajos realizados por parte de la Alcaldía de Quevedo bajo la gestión del concejal Rural y las autoridades del Gobierno parroquial de San Carlos, el recorrido contó con la presencia del Doctor Alexis Matute Alcalde de Quevedo, el Abogado Marco Chiang Concejal Rural y habitantes del sector, los mismos que brindaron el agradecimiento a las autoridades por el trabajo realizado. Realice firma de documentos relacionados con los proyectos del CDI Otmaro Cedeño, reafirmando el compromiso institucional con el desarrollo y bienestar de la niñez. Delegue a Karen Vera Vocal del GAD Parroquial de San Carlos, que realizará una visita de inspección en las Instalaciones del CDI Otmaro Cedeño, con el objetivo de supervisar y dar seguimiento al cuidado integral de los niños y niñas que asisten a este centro. Delegue a las vocales del GAD San Carlos, Ing. Ana Pinto y Karen Vera, para que asistan a la rendición de cuentas del Banco de desarrollo del Ecuador. Mantuve reunión de trabajo con el presidente de la Asamblea Parroquial tratando temas importantes con Beneficio para la Parroquia. Mantuve reunión con las Autoridades del GAD San Carlos, para tratar temas de las fiestas Cívicas y culturales. Se realizó inspección de la obra e instalación de los paraderos de buses. Realice un recorrido por el parque central de la parroquia con el objetivo de verificar el avance de los trabajos que se ejecutan en el lugar. Mantuve una reunión con el Master Hugo Calle Forrest, Director de Gestión Empresarial, Emprendimiento e Innovación de la Prefectura de Los Ríos, con el propósito de coordinar la realización de la Feria de

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

 [gadsancarlos@gmail.com](mailto:gadsancarlos@gmail.com)

 [gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)

 GAD San Carlos

 05 2903 442



Pedro Maldonado  
PRESIDENTE



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

Emprendimientos en la parroquia. Mantuve reunión con Autoridades del GAD Parroquial San Carlos, donde se trataron temas importantes para el Beneficio de la Parroquia. El Departamento de Desarrollo Social del Municipio de Quevedo y gracias a la gestión del presidente del GAD Parroquial de San Carlos, se realizó la entrega oficial de los resultados de las pruebas de Papanicolaou (PAP) a las mujeres de nuestra parroquia, quienes participaron en la campaña de salud preventiva ejecutada en semanas anteriores. Delegue a la Ingeniera Ana Pinto Vicepresidenta del GAD San Carlos, a que asista a la casa Abierta del CDI. Dr. Otmaro Cedeño, convenio entre el GAD Parroquial de San Carlos y MIES que se realizó en la cancha cubierta del Estadio. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Mantuve una reunión de trabajo con las funcionarias del GAD parroquial, con el objetivo de coordinar acciones y fortalecer las gestiones administrativas y comunitarias que se vienen desarrollando en beneficio de la parroquia. Se llevó a cabo rueda de prensa dando a conocer detalles del Desfile cívico-cultural de la parroquia San Carlos, como también se dio a conocer a la Ciudadanía que se inscriban hombres y mujeres, para que sean parte del campeonato Inter barrial. Se realizó recorrido para verificar trabajo en el sector 11 de diciembre, gestión realizada por las autoridades del Gobierno parroquial San Carlos, ante la alcaldía de Quevedo, así mismo se realizó trabajo de Revacheo con lastre a la altura de la loma que se encuentra a lado de las Instalaciones del CDI Dr. Otmaro Cedeño y también implementaron varias señaléticas de tránsito en las principales calles de la parroquia San Carlos, la colocación de estas señales fue ejecutada por la empresa Quevial, con el objetivo de mejorar la seguridad vial. Por lo consiguiente también se realizó la pintada de las veredas de la parte céntrica de la Parroquia por sus fiestas Cívicas. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intríago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Las Autoridades del GAD San Carlos, nos reunimos para revisar la



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

planificación de fiestas cívicas, confirmando con cada unidad educativa su asistencia. Realice inspección donde se están llevando a cabo los trabajos de relastrado en las calle de la lotización La Laurita y El Porvenir, con el equipo caminero de la Municipalidad de Quevedo. Asistí como delegada junto a la compañera Karen Vera a la Rendición de Cuentas del BEDE. Fui invitada por el Cuerpo de Bomberos de Quevedo, a la entrega de insignias al personal administrativo como bomberos voluntarios. Se realizó el relastrado en la las calle de la Lotización La Reserva, con el equipo caminero de la Municipalidad de Quevedo. El Departamento de Desarrollo Social del Municipio de Quevedo y gracias a la gestión de las Autoridades del GAD Parroquial de San Carlos, se realizó la entrega oficial de los resultados de las pruebas de Papanicolaou (PAP) a las mujeres de nuestra parroquia, quienes participaron en la campaña de salud preventiva ejecutada en semanas anteriores. Asistí a la casa abierta del CDI Dr. Otmaro Cedeño, junto a los niños, padres y la comunidad. Asistí a la Reunión de fin de mes, "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Se repararon los huecos en la vía perimetral de San Carlos, para poder dar mayor facilidad a los vehículos que transitan en esta vía, como también se señalizo la vía dos de julio por parte de QUEVIAL. Posteriormente realice la inspección a los paraderos que se están realizando en los diferentes lugares de nuestra Parroquia. Gracias Compañeros. **Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Así mismo, eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Se revisó la planificación de fiestas cívicas, confirmando con cada unidad educativa su asistencia. Realice recorrido de inspección donde se está llevando a cabo el relastrado en la las calle de la lotización La Laurita y Porvenir, con el equipo caminero de la Municipalidad de Quevedo. Visite la Lotización la Reserva, donde se realizó el relastrado en la las calle, con el equipo caminero de la Municipalidad de Quevedo. Se repararon los huecos en

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

[gadsancarlos@gmail.com](mailto:gadsancarlos@gmail.com)

[gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)

GAD San Carlos

05 2903 442



Pedro Maldonado  
PRESIDENTE



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

la vía perimetral de San Carlos, para poder dar mayor facilidad a los vehículos que transitan en esta vía. Se señalizo la vía dos de julio por parte de QUEVIAL. Realice recorrido de inspección en diferentes Recintos de la Parroquia, donde se están construyendo los paraderos. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice recorrido de inspección por el CDI. Dr. Otmaro Cedeño junto con el presidente sr. Pedro Maldonado verificando que la atención sea la idónea para los niños. Mantuve un conversatorio con el Ing. Guamán y el presidente Sr. Pedro Maldonado por temas de futuros proyectos, en especial de las camineras que están por realizarse en el cementerio General Salomón Gómez. Asistimos a la rendición de cuentas del Banco del Estado en la ciudad de Guayaquil en la Gobernación del Guayas, junto con la Vice-Presidenta Ing. Ana Pinto. Por disposición del Sr. Pedro Maldonado presidente me delego para la verificación de las placas para el 2 de Julio. Se realizó la entrega de las invitaciones a las instituciones de Quevedo para el desfile y sesión solemne del aniversario número 43 de la Parroquialización de San Carlos. Asistí junto con la Vice – Presidenta Ing. Ana Pinto a la casa abierta que realizo el CDI Otmaro Cedeño. Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice la verificación de trabajos con maquinarias en el cementerio Salomón Gómez. Conversatorio con la Ing. Clara Romero, para ponerle número de manzana, camineras y lotes para lo que se va a lotizar en los días posteriores. Realice recorrido por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, para verificar la limpieza y las construcciones con sus respectivos permisos pagados. Atención a usuarios que desean realizar compras de lotes en el cementerio general Salomón Gómez. Mantuve reunión con las autoridades del GAD San Carlos y personal de la CTE Coronel Walter Quinchuela. Asistí a la Reunión interinstitucional por tema de fiestas cívicas de la parroquia San Carlos. Recorriendo la obra de la renovación del parque central de la parroquia San Carlos. Reunión con el personal del departamento de la prefectura de feria de emprendiendo. Reunión con el rector del colegio Nicolás Infante Díaz para tratar temas del desfile del 2 de julio. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. –**

**Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de junio del 2025; Entre los gastos están los siguientes; Obligaciones patronales del IESS \$2,574.96 dólares. Obligaciones patronales IESS \$548.11 dólares. Pago de adquisidores de bienes y servicios para el Equipamiento del CDI Dr. Otmaro Cedeño, es de \$3,403.75. Pago pendiente de Catálogo Electrónico 2024 es de \$14.12 dólares. Pago a internet del GAD San Carlos es de \$29.59 dólares. Pago del Internet CDI es de \$18.60 dólares. Pago de taller lúdico, agasajo por el día del niño a los 72 niños y niñas del Centro de Desarrollo Infantil CDI Dr. Otmaro Cedeño, es de \$778.00 dólares. Pago de contratación de servicios de capacitación enfocada a ampliar los conocimientos y habilidades es de \$2,285.37 dólares. Pago del mantenimiento de sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Carlos es de \$6,296.94 dólares. Pago de fiscalización de la construcción de paraderos en varios sectores y Recintos de la Parroquia es de \$1,228.07 dólares. Pago de impuesto SRI es de \$590.94 dólares. Pago de sueldos del mes de junio a Autoridades y personal Administrativo del GAD San Carlos es de \$6,543.28 dólares. Pago de sueldo del mes de junio a la Coordinadora de Proyectos Sociales es de \$625.57 dólares. Debito de 3% correspondiente a Conagopare Provincial y Nacional correspondiente al mes de mayo es de \$869.31 dólares. Pago

de contratación de producción difusión y publicidad competente al GAD San Carlos, junio 2025, es de \$150.00 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancarias \$3.45 dólares; Dando un total de gastos de \$25,960.06 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de junio es de \$2,131.00 dólares. Asignación del mes de mayo recibida en el mes de junio es de \$28,976.93 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de mayo es de \$31,107.93 dólares, más el saldo del mes de mayo \$277,446.54 dólares, nos da un total de \$308,554.47 dólares; menos el monto total de gastos es de \$25,960.06 dólares; quedando a favor en el mes de junio un total de \$282,594.41 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se recepta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$900.00 dólares más el monto de \$22.59 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$922.59 dólares menos los egresos (gastos) de \$890.94 dólares. Queda un saldo de \$31.65 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 03 de junio; se cancela el valor de \$40.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para cancelar fumigación a 2 personas que realizaron dichos trabajos el día viernes 29 de mayo y fumigación en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El día 05 de junio; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para que le cancele al Sr. Guillermo Castañeda por realizar limpieza en dicho establecimiento del 26 de mayo al 31 de mayo del 2025. El día 06 de junio; le hago la entrega de \$7.70 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible por las gestiones que realiza del GAD San Carlos, dentro y fuera de la parroquia. El día 06 de junio; le hago la entrega de \$6.30 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de enchufe, tomacorriente, destornillador, estrella plano. El día 06 de junio; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para cepillos de baño para los del GAD San Carlos. El día 06 de junio; le hago la entrega de \$48.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago elaboración de medallas para donar al Complejo Deportivo Buste. El día 09 de junio; le hago la entrega



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

de \$3.60 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, para comprar 1 extensión para la computadora del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El día 20 de junio; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago al Sr. Guillermo Castañeda por realizar limpieza en el mismo, del 02 al 08 de junio del 2025. El día 20 de junio; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para y pago por administración, control y trabajos realizados dentro del mismo. El día 07 de junio; se cancela el valor de \$3.50 dólares a la Sra. Karen Vera Vocal del GAD San Carlos, por la comprar de un pie de amigo para oficina del CDI, donde está la computadora. El día 11 de junio; le hago la entrega de \$56.50 dólares al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, para cancelar desayunos a señores de la Fundación de Quevedo donde realizaron entrega de kits escolares a instituciones educativas en el Sector Rural de nuestra Parroquia. El día 11 de junio; le hago la entrega de \$3.50 dólares se entrega al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, como abono de combustibles por recorrido a escuelas a realizar las entregas de kits escolares. El día 11 de junio; se entrega el valor de \$31.05 dólares a la Ing. Evelyn Quimbiamba financiera del GAD San Carlos, para pago renovación de toquen (Firma electrónica). El día 11 de junio; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones que realiza del GAD San Carlos, dentro y fuera de la parroquia para entrega de oficios (invitación a desfile cívico). El día 11 de junio; se cancela el valor de \$48.00 dólares a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos, para pago de elaboración de recibieras de construcción, sepultura y exhumación. El día 11 de junio; se cancela el valor de \$2.00 dólares a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos, para taxi por retiro de recibieras de construcción, sepultura y exhumación. El día 11 de junio; le hago la entrega de \$60.00 dólares al Sr. Manuel Vélez, por arreglo de Instalación Eléctrica de breques en el salón de eventos del GAD Parroquial Rural San Carlos. El día 11 de junio; se cancela el valor de \$39.99 dólares a la Ing. Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD San Carlos, para compra de cables, cinta y breques para arreglo de instalación eléctrica en el salón de eventos del GAD San Carlos. El día 13 de junio; se cancela el valor de \$40.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago por administración, control y trabajos realizados dentro del mismo. El día 16 junio; le hago la entrega de \$90.00 dólares al Sr. Ernesto Vélez, por pago de limpieza y nivelación de terreno en el Cementerio General Salomón Gómez para proceder con la venta de lotes. El día 16 de junio; se cancela el valor de \$15.00 dólares a

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

 [gadsancarlos@gmail.com](mailto:gadsancarlos@gmail.com)

 [gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)

 GAD San Carlos

 05 2903 442

  
Pedro Maldonado  
PRESIDENTE



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago limpieza (sopleteada) en el mismo. El día 19 de junio; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de almuerzo para el Ing. Ernesto Luna de Conagopare Los Ríos, ya que realizo asistencia técnica del portal de SERCOP. El día 19 de junio; le hago la entrega de \$2.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de cucharas y platos para uso del personal del GAD San Carlos. El día 19 de junio; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de agua para reunión de coordinación para las Actividades Cívicas y Socioculturales 2025. El día 19 de junio; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de 12 carpetas para reunión de coordinación para las actividades Cívicas y Socioculturales 2025. El día 19 de junio; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible ya que fue a entregar oficios e invitaciones para desfiles a las diferentes instituciones. El día 26 de junio; le hago la entrega de \$4,10 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de suministro de aseo (ambiental, desinfectante, dejá) para uso de las instalaciones. El día 26 de junio; le hago la entrega de \$7,70 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de gatorade para brindar a funcionarios de la Prefectura de Los Ríos del departamento de Emprendimiento. El día 26 de junio; le hago la entrega de \$10,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El día 27 de junio; se cancela el valor de \$60.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, por pago de limpieza en el mismo, del cual lo realizo el Sr. Guillermo Castañeda, de 3 semanas del 09 al 14, del 16 al 22, del 23 al 29 de junio. El día 27 de junio; le hago la entrega de \$76.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por pago factura, compra de inodoro completo para un grado de la Unidad Educativa Estenio Burgos Galarza. El día 27 de junio; le hago la entrega de \$44.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago meriendas a militares por realizar resguardo del día del Evento programado por el GAD San Carlos, como muestra de gratitud hacia ellos, por sus servicios. El día 27 de junio; le hago la entrega de \$7.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de flexo metro y spray blanco para uso en el Cementerio General Salomón Gómez de la parroquia. El día 27 de junio; le cancelo el valor de \$30.00 dólares al Sr. Pedro Macías Cedeño, por

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

 [gadsancarlos@gmail.com](mailto:gadsancarlos@gmail.com)  
 [gadsancarlos.gob.ec](http://gadsancarlos.gob.ec)  
 GAD San Carlos  
 05 2903 442



Pedro Maldonado  
PRESIDENTE



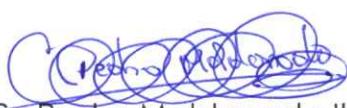
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

realizar trabajos de instalación del agua potable en la calles de la Parroquia. El día 30 de junio; se cancela el valor de \$60.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago coordinar trabajos de limpieza del mismo, corresponde al mes de junio. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. De igual manera diariamente estoy en las Instalaciones del CDI, verificando que la ingestas llegue a tiempo para darles la alimentación adecuada a cada infante. Me traslade al MIES a dejar documentación firmada de finiquito del 2024. Visite las Instalaciones del CDI a entregar algunos materiales de oficina que llegaron para el CDI. Visité el CDI y tuvimos la visita de la territorial Licenciada Liliana Ibarra, quien estaba inspeccionando que las Educadoras dentro de sus las áreas tengan todo en orden, como también viendo que nosotros como cooperantes hayamos cumplido con todo lo estipulado en el cronograma valorado anual. Realice la visita a las Educadoras del CDI, donde recogí los informes de cada una de las Educadoras. Se realizó la fiesta por el día del niño en el CDI Dr. Otmaro Cedeño, junto a las autoridades del GAD San Carlos, como invitados especiales, estuvo el Director del Centro de Salud Dr. Ítalo Avecilla, junto a al Técnico Superior de enfermería Wendy Loor. Realicé oficina, donde elabore el informe de cumplimiento del Taller Lúdico, por el día del Niño en el CDI. Visité las Instalaciones del CDI, donde me reuní con las educadoras y Coordinadora del MIES para tratar tema referente a la casa abierta sobre el servicio que brinda el CDI a la comunidad donde cada Educadora tendrá que exponer todo lo realiza dentro de su área con sus niños. Me reuní con los proveedores del Catering y la Coordinadora del MIES, por disposición del de la Directora ya que se tenía que coordinar todo lo referente al menú de 2 meses o sea de junio y julio, porque habían encontrado anomalías en otros catering. Estuve realizando documentación requerida por el MIES. Estuve con las educadoras ensayando una obra de teatro que van a presentar ellas. Posteriormente me reuní con las Educadoras y Coordinadora Tanya

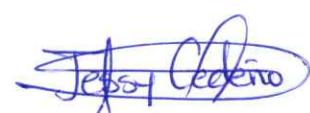


**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

Rengifo donde se socializo, sobre la casa abierta que se va a realizar con las educadoras. Realicé oficina en proyecto social elaborando requerimientos para el CDI solicitado por el MIES. Realice oficina en Proyecto Social realizando documentación, afines con el proyecto CDI. Estuve en la casa abierta que se organizó con las educadoras del CDI en la cancha cubierta donde tuvimos la presencia de las autoridades del MIES. Nos reunimos con el presidente y funcionarias para coordinar asuntos sobre el desfile. Y hoy que estoy aquí en la sesión de consejo donde se realizó la sesión de concejo donde di a conocer todo lo concerniente a mi trabajo. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los 30 días del mes de junio del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**



Sr. Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE  
DEL GAD SAN CARLOS**



Ing. Jessica Cedeño Macias  
**SECRETARIA  
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervenientes:



Ing. Ana Pinto Intrriago  
**VICEPRESIDENTA  
DEL GAD SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**



Srita. Karen Vera Álava  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**



Abg. Diana Guzmán Bones  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**

