



ACTA 013 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los 16 días del mes de julio del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha 14 de julio del año dos mil veinticinco, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 30 de junio del 2025.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se

procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 30 de junio del 2025.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de junio del 2025.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de junio del 2025.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de junio del 2025.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 30 de junio del 2025.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 30 de junio del 2025.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Asistí a invitación realizada por la Reina de la Parroquia San Carlos ya que realizo evento en el Parque Central por el día del niño. Delegue a la Ing. Ana Pinto Intriago Vocal del GAD Parroquial San Carlos, realizar gestión para solicitar el permiso del cuerpo de bomberos para las Fiestas Cívicas y Patronales de la Parroquia. Mantuve reunión de trabajo con Autoridades del GAD San Carlos, para coordinar las fiestas Cívicas de la Parroquia. Se



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

realizó pintadas de señaléticas en los muros y calles de la parroquia San Carlos, gestión que se realizó en conjunto con la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Mantuve reunión con las Educadoras del CDI Dr. Otmaro Cedeño. Posteriormente se realizó el agasajo por el día del niño a los infantes del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Se realizó donación de medallas al Club Deportivo Buste. Mantuve reunión con el Sr. Jaime Mora Vocal del GAD Parroquial Rural San Carlos para tratar temas importantes del Cementerio General. Se realizó trabajos de inspección y medición con topógrafos en la calle Divino Niño de nuestra Parroquia. Las Autoridades del GAD San Carlos, asistieron a Socialización que se llevó acabo en el Parque Central de la Parroquia para dar a conocer a la Ciudadanía San Carlense sobre el proyecto de trabajo que se está realizando de un parque acuático, adecuación y remodelación de juegos infantiles en el mismo. Se realizó donación de sanitario a Padres de familia de la Unidad Educativa Estenio Burgos. También se realizó trabajos de limpiezas de alcantarillas en la Parroquia San Carlos, trabajo que se realizó en conjunto con la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Las Autoridades de GAD San Carlos, mantuvimos reunión con miembros de la Unidad Educativa "SI MIAO WEI HUA", tratando el temas sobre los desfiles cívicos en la Parroquia San Carlos. Se realizó campaña canina y felina en las instalaciones del GAD Parroquial Rural San Carlos, gestión que se realiza en conjunto con la Alcaldía Ciudadana de Quevedo. Se realizó trabajo de limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Mantuve reunión con los Vocales del GAD Parroquial y con el Arq. Ricardo Guamán, coordinando con el objetivo de planificar y proyectar nuevas obras en beneficio de la parroquia. Mantuve reunión con el Licenciado Felipe Suárez, vocero de la Fundación Leones del Ecuador con el objetivo de presentar una propuesta de proyectos enfocados en el desarrollo social y comunitario de la parroquia. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Estuve verificando todos los reconocimientos, que se entregaran el 2 de julio por los 43 años de parroquialización. Asistí al Desfile cívico y Sesión solemne por los 43 años de parroquialización de nuestra parroquia San Carlos. Asistí a una Reunión de Planificación, sobre charlas del Medio Ambiente. Asistí a la feria de emprendimiento realizada por la Prefectura de Los Ríos, en coordinación con el GAD San Carlos. Posteriormente asistí a las Olimpiadas de la Escuela Ciudad de Ventanas. Fui parte de proceso de Rendición de Cuentas año fiscal 2024, que realizo el Sr. Presidente Pedro Maldonado en el auditórium del GAD San Carlos a la Ciudadanía San Carlense. Realizamos la entrega de buzos con logotipos a la Brigada de Seguridad Ciudadana de San Carlos. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último mantuve reunión el Presidente y Vocales del GAD Parroquial y con el Arq. Ricardo Guamán, coordinando con el objetivo de planificar y proyectar nuevas obras en beneficio de la parroquia. Gracias compañeros, esto fue toda mi intervención. **Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Realice la visita al CDI Dr. Otmaro Cedeño, donde se evidencio todo el trabajo que realizan las Educadoras con los infantes. Diariamente realizo recorridos de inspección en el Cementerio General Salomón Gómez de nuestra Parroquia. Estuve verificando todos los reconocimientos, que se entregaran el 2 de julio por los 43 años de parroquialización. Asistí al Desfile cívico y Sesión solemne por los 43 años de parroquialización de nuestra parroquia San Carlos. Asistí



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

a una Reunión de Planificación, sobre charlas del Medio Ambiente. Asistí a la feria de emprendimiento realizada por la Prefectura de Los Ríos, en coordinación con el GAD San Carlos. Fui parte de proceso de Rendición de Cuentas año fiscal 2024, que realizó el Sr. Presidente Pedro Maldonado en el auditorio del GAD San Carlos a la Ciudadanía San Carlense. Como Autoridades del GAD San Carlos, realizamos la entrega de buzos con logotipos a la brigada de Seguridad Ciudadana de San Carlos. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaría para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último mantuve reunión el Presidente y Vocales del GAD Parroquial y con el Arq. Ricardo Guamán, coordinando con el objetivo de planificar y proyectar nuevas obras en beneficio de la parroquia. Gracias compañeros. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Se realizó la verificación de los reconocimientos para la entrega de ellos el día 2 de julio en la sesión solemne por conmemorarse los 43 años de parroquialización. Asistí al Desfile cívico y sesión solemne por conmemoración de los 43 años de parroquialización de San Carlos. Mantuve un conversatorio con las chicas funcionarias del GAD San Carlos, para analizar el tema que se realizó el desfile cívico. Junto con la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos, hicimos parte del informe de la Rendición de Cuentas, del proceso que cada autoridad debe subir al sistema. Junto con el presidente y la vicepresidenta se empezaron las coordinaciones para el Proceso de Rendición de Cuentas. Mantuve un conversatorio con los compañeros vocales del GAD, tratando varios temas de Índole Festivo del 2 de Julio. Realice recorrido por el CDI "Dr. Otmaro Cedeño", junto con el presidente Sr. Pedro Maldonado, verificando que la atención sea la idónea para los niños. Reunión de planificación charlas sobre medio ambiente. Asistí a la Feria de Emprendedores, organizada por la Prefectura de Los Ríos, en



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

coordinación con el GAD San Carlos. Fui parte de proceso de Rendición de Cuentas año fiscal 2024, que realizo el Sr. Presidente Pedro Maldonado en el auditórium del GAD San Carlos a la Ciudadanía San Carlense. Como Autoridades del GAD San Carlos, realizamos la entrega de buzos con logotipos a la brigada de Seguridad Ciudadana de San Carlos. Realice recorrido por el CDI Dr. Otmaro Cedeño, junto con el presidente Señor Pedro Maldonado, verificando que la atención sea la idónea para los niños. Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último mantuve reunión el Presidente y Vocales del GAD Parroquial y con el Arq. Ricardo Guamán, coordinando con el objetivo de planificar y proyectar nuevas obras en beneficio de la parroquia. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe.

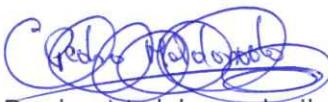
Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se realizó relastrado en la Av. 2 de julio, salida a ventanas. Se asistió a Misa de acción de gracias por los 43 años de parroquialización de San Carlos. Las Autoridades del GAD Parroquial Rural San Carlos realizamos la entrega de buzos (donados) a miembros del Comité Barrial. Realice Visita al CDI Dr. Otmaro Cedeño. Realice Visita al Cementerio General Salomón Gómez. EL 02 de julio asistí al Desfile Cívico por Conmemorarse el Cuadragésimo Aniversarios de Parroquialización de San Carlos. Posteriormente asistí a la Sesión Solemne por Conmemorarse el Cuadragésimo Aniversarios de Parroquialización de San Carlos. El presidente del GAD San Carlos, mantuve reunión con la Reina Electa de la Parroquia San Carlos 2025. Poniéndome como representante del GAD Parroquial a las ordenes en los proyectos que realice. Se realizó rueda de prensa para dar a conocer que se premió un colegio ya que participaron y se destacaron en su



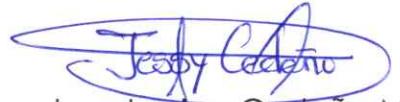
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

presentación el día del desfile cívico, el colegio ganador fue la Unidad Educativa Carmelina Granja Villanueva. Las Autoridades del GAD San Carlos, asistimos a La Feria de Emprendimiento, organizada por la Prefectura de Los Ríos en coordinación con el Gobierno Parroquial de San Carlos. Y por último, asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO.** –

Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los 16 días del mes de julio del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**



Sr. Pedro Maldonado Ibarra
PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS

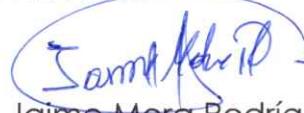


Ing. Jessica Cedeño Macias
SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS

Para constancia de lo actuado firman los intervenientes:



Ing. Aida Pinto Intríago
VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS



Sr. Jaime Mora Rodríguez
VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS



Srta. Karen Vera Alava
VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS



Abg. Diana Guzmán Bones
VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS

