



ACTA 016 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los veintinueve días del mes de agosto del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintisiete de agosto del año dos mil veinticinco siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.

SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de agosto del 2025.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal".

CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.

QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.

SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño".

SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

gadsancarlos@gmail.com

gadsancarlos.gob.ec

GAD San Carlos

05 2903 442

San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 15 de agosto del 2025.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de agosto del 2025.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de agosto del 2025.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de agosto del 2025.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 15 de agosto del 2025.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 15 de agosto del 2025.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Mantuve una reunión de trabajo con el objetivo de analizar y coordinar acciones que impulsen el desarrollo y progreso de la parroquia. Durante el encuentro se abordaron temas de interés comunitario. Se llevó a cabo la instalación de un punto de conexión de energía 110V en el Cementerio General de la Parroquia. Se realizó la supervisión de la obra de Reconstrucción del Parque del Sector Lady Lourdes. Delegue a la vicepresidenta del GAD San Carlos, para que asista a la Asamblea Comunitaria de Seguridad, organizada por la Policía Nacional del circuito San Carlos. Estuve presente en las comparsas organizadas por la Iglesia Católica Santa Rosa de Lima, junto

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

 gadsancarlos@gmail.com

 gadsancarlos.gob.ec

 GAD San Carlos

 05 2903 442

*San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.*



Pedro Maldonado
PRESIDENTE



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

al párroco Padre Otto Lúa, teniente Político, presidente de la Asamblea Parroquial y los catequistas de la parroquia. Se invita a la comunidad en general a participar activamente en el Presupuesto Participativo 2026, organizado por la Alcaldía del cantón Quevedo, este espacio de diálogo y decisión ciudadana busca promover la participación de todos los sectores en la definición de prioridades para el desarrollo local. Mantuve reunión con Agentes Municipales para tratar temas en beneficio a la Parroquia San Carlos. Se realizó las mesas temáticas del Presupuesto Participativo 2026, organizadas por el Municipio de Quevedo. Se llevó a cabo la segunda Mesa Técnica de Seguridad Interinstitucional se llevó a cabo en el marco de las festividades patronales en honor a Santa Rosa y San Ramón de la parroquia San Carlos. Se realizó la verificación del avance de la obra del Mantenimiento del Parque de la Lotización Lady Lourdes. Se llevó a cabo la Ronda San Carlense organizada por las autoridades del Gobierno parroquial de San Carlos. Y hoy que estamos aquí en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice recorrido de inspección junto con la compañera Karen Vera, en el parque infantil de la lotización Lady Lourdes, donde se realizará una adecuación. Realice recorrido de inspección junto al Arquitecto Guamán, la cancha del Rcto. Pavón, donde se realizarán las adecuaciones. Realice recorrido de inspección en la cancha del Recinto San Francisco donde se están realizando las bases para el techado de las gradas, y otros trabajos. Se visitó el curso de educación en valores y disciplina militar que se otorga a los jóvenes de nuestra parroquia San Carlos, misma que es realizada por el Centro de Formación Start Good, y con el aval del GAD Parroquial de la Parroquia San Carlos. Las Autoridades del GAD San Carlos, asistimos a las mesas temáticas organizadas con el Municipio de Quevedo. Se realizó la mesa de seguridad para finiquitar detalles de los eventos culturales que tendremos en la Parroquia San Carlos. Realice recorrido de inspección en la cancha del Recinto Faita donde se harán adecuaciones. Asistí al

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

gadsancarlos@gmail.com

gadsancarlos.gob.ec

GAD San Carlos

05 2903 442

*San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.*

Pedro Maldonado
PRESIDENTE

evento Socio-Cultural "Mi San Carlos Querido", donde se buscó resaltar la remembranza de la Parroquia, con sus tradiciones y culturas, con la finalidad de que la Ciudadanía no olvide sus raíces, haciendo participes a Recintos, Barrios y Sectores de la Parroquia, para así rescatar juegos tradicionales tales como: Danzas Folclóricas y Danzas Contemporáneas. Estuve presente junto al presidente del GAD San Carlos y demás Autoridades, en el festival de la canción nacional. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución.

Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo, compañeros cabe indicarles que como administrador del Cementerio General Salomón Gómez, yo diariamente realizo recorrido de inspección, tanto en el Cementerio Antiguo como en el Cementerio Nuevo y también en la Sala de Velación. Realice la visita, al curso de Educación en valores y disciplina militar que se otorga a los jóvenes de nuestra parroquia San Carlos, misma que es realizada por el Centro de Formación Start Good, y con el aval del GAD Parroquial de la Parroquia San Carlos. Las Autoridades del GAD San Carlos, asistimos a las mesas temáticas organizadas con el Municipio de Quevedo. Se realizó la mesa de seguridad para finiquitar detalles de los eventos culturales que tendremos en la Parroquia San Carlos. Asistí al evento Socio-Cultural "Mi San Carlos Querido", donde se buscó resaltar la remembranza de la Parroquia, con sus tradiciones y culturas, con la finalidad de que la Ciudadanía no olvide sus raíces, haciendo participes a Recintos, Barrios y Sectores de la Parroquia, para así rescatar juegos tradicionales tales como: Danzas Folclóricas y Danzas Contemporáneas. Estuve presente junto al presidente del GAD San Carlos y demás Autoridades, en el festival de la canción nacional. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros.

Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Se realizó recorridos de la obra del mantenimiento del parque Lady Lourdes que ya se dio por terminada la obra en el tiempo estipulado. Conversatorio con el Ing. Ricardo Guamán y la Ing. Evelyn Quimbamba tratando temas de presupuestos para futuros proyectos, en especial de las camineras que están por realizarse en el cementerio General Salomón Gómez. Se realizó el informe de cumplimiento y su respectiva firma de la planilla. Se visitó el curso de educación en valores y disciplina militar que se otorga a los jóvenes de nuestra parroquia San Carlos, misma que es realizada por el Centro de Formación Start Good, y con el aval del GAD Parroquial de la Parroquia San Carlos. Las Autoridades del GAD San Carlos, asistimos a las mesas temáticas organizadas con el Municipio de Quevedo. Se realizó la mesa de seguridad para finiquitar detalles de los eventos culturales que tendremos en la Parroquia San Carlos. Entrega de sillas de ruedas a personas que solicitaron por medio de oficios. Asistí al evento Socio-Cultural "Mi San Carlos Querido", donde se buscó resaltar la remembranza de la Parroquia, con sus tradiciones y culturas, con la finalidad de que la Ciudadanía no olvide sus raíces, haciendo participes a Recintos, Barrios y Sectores de la Parroquia, para así rescatar juegos tradicionales tales como: Danzas Folclóricas y Danzas Contemporáneas. Estuve presente junto al presidente del GAD San Carlos y demás Autoridades, en el festival de la canción nacional. Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal";** Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Mantuve una reunión de trabajo con el objetivo de analizar y coordinar acciones que impulsen el desarrollo y progreso de la parroquia. Durante el encuentro se abordaron temas de interés comunitario. Se llevó a cabo la instalación de

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

gadsancarlos@gmail.com

gadsancarlos.gob.ec

GAD San Carlos

05 2903 442

*San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.*

Pedro Maldonado
PRESIDENTE

un punto de conexión de energía 110V en el cementerio General de la Parroquia. Se realizó la supervisión de la obra de reconstrucción del parque del sector Lady Lourdes. Realice visita al CDI Dr. Otmaro Cedeño. Realice recorrido de inspección por las instalaciones del Cementerio General Salomon Gomez. En las instalaciones del GAD San Carlos se llevó a cabo la Asamblea Comunitaria de Seguridad, organizada por la Policía Nacional del circuito San Carlos. Se invita a la comunidad en general a participar activamente en el Presupuesto Participativo 2026, organizado por la Alcaldía del cantón Quevedo. Este espacio de diálogo y decisión ciudadana busca promover la participación de todos los sectores en la definición de prioridades para el desarrollo local. Mantuve reunión con Agentes municipales para tratar temas en beneficio a la Parroquia San Carlos. Se realizó las mesas temáticas del Presupuesto Participativo 2026, organizadas por el Municipio de Quevedo. Se llevó a cabo la segunda Mesa Técnica de Seguridad Interinstitucional se llevó a cabo en el marco de las festividades patronales en honor a Santa Rosa y San Ramón de la parroquia San Carlos. Se realizó la verificación del avance de la obra de mantenimiento del parque de la lotización Lady Lourdes. Se llevó a cabo la ronda San Carlense organizada por las autoridades del Gobierno parroquial de San Carlos. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de junio del 2025; Entre los gastos están los siguientes; Pago de contratación de producción, difusión y publicidad competente al GAD Parroquial Rural San Carlos del mes de julio 2025, \$150.00 dólares. Obligaciones patronales del IESS \$2,574.96 dólares. Obligaciones patronales IESS \$330.23 dólares. Pago de contratación de organizador de evento para la ejecución del proyecto de actividades cívicas \$34,037.50 dólares. Pago a internet del GAD San Carlos es de \$29.59 dólares. Pago del Internet CDI es de \$18.60 dólares. Pago de contraloría 5x mil mayo 2025, es de \$268.19 dólares. Pago de segunda planilla de fiscalización de paraderos de la Parroquia San Carlos 2025, es de \$520.81 dólares. Pago de adquisición de materiales didácticos, oficina, fungibles y de aseo en convenio con el MIES, \$6,146.52 dólares. Pago de impuesto SRI es de \$455.16 dólares. Pago de proceso de mantenimiento de Parque Infantil de la Lotización Lady Lourdes de la Parroquia San Carlos \$8,755.51 dólares. Pago de sueldos del mes de julio a Autoridades y personal Administrativo del GAD San Carlos es de \$6,586.16 dólares. Pago de sueldo del mes de julio a la Coordinadora de Proyectos Sociales es de \$625.57 dólares. Pago de contratación de producción, difusión y publicidad competente al GAD Parroquial Rural San Carlos del mes de agosto 2025, \$150.00 dólares. Débito de 3%



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

correspondiente a Conagopare correspondiente al mes de julio es de \$869.31 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancarias \$3.40 dólares; Dando un total de gastos de \$61,521.51 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de agosto es de \$1,476.00 dólares. Asignación del mes de julio recibida en el mes de agosto es de \$28,976.93 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de agosto es de \$30,452.93 dólares, más el saldo del mes de julio \$289,925.09 dólares, nos da un total de \$320,378.02 dólares; menos el monto total de gastos es de \$61,521.51 dólares; quedando a favor en el mes de agosto un total de \$258,856.51 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se recepta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$940.00 dólares más el monto de \$111.35 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,051.35 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,035.60 dólares. Queda un saldo de \$15.75 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 06 de agosto; se entrega el valor de \$50.00 dólares a la Dra. Carmen Mera Presidenta del Consejo Estudiantil de la Unidad Educativa Carmelina Granja Villanueva, en beneficio para campeonato de indor futbol de padres y madres de familia de las Instituciones Educativas de la Parroquia San Carlos. El día 06 de agosto; se entrega el valor de \$20.00 dólares a la Sr. Nelson Coronel Macías, por pago de soldada y reforzada de aro de arco de básquet que se encuentra en la cancha cubierta de la Parroquia. El día 06 de agosto; le hago la entrega de \$20.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para ayuda social reina de la parroquia por el hermano fallecido. El día 06 de agosto; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, ya que, el que realiza dichos trabajos es el Sr. Guillermo Castañeda, semana comprendida del 28 de julio al 03 de agosto. El día 06 de agosto; se cancela el valor de \$25.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago limpieza de escombros en las bóvedas del mismo. El día 08 de agosto; le hago la entrega de \$13.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de focos para estaciones del GAD San Carlos y compra de 1 rastillo para uso en el Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. El día 08 de agosto; le hago la entrega de \$3.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

 gadsancarlos@gmail.com

 gadsancarlos.gob.ec

 GAD San Carlos

 05 2903 442

*San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.*



Pedro Maldonado
PRESIDENTE



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 cajas de lapiceros color azul. El día 08 de agosto; le hago la entrega de \$1.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de 1 galón de agua para el presidente del GAD San Carlos. El día 08 de agosto; le hago la entrega de \$16.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de escoba, collarín, agua galón, cloro desinfectante para limpieza en la sala de velaciones. El día 08 de agosto; le hago la entrega de \$20.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago de la elaboración de reciberas (para fiestas patronales). El día 08 de agosto; le hago la entrega de \$14.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago taxi, ya que se retiró de reciberas para ventas de puestos a comerciantes en las fiestas patronales. El día 08 de agosto; le hago la entrega de \$9.75 dólares a la Lcda. Piedad Moyano Coordinadora de Proyectos del GAD San Carlos, por compra de 1 candado, 1 extensión para uso en el CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El día 12 de agosto; le hago la entrega de \$90.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago reparación de electricidad en la cancha del Recinto Los Almendros. El día 12 de agosto; le hago la entrega de \$7.80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 2 candados para el Cementerio General. El día 12 de agosto; le hago la entrega de \$11.25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 3 resma de hojas. El día 12 de agosto; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El día 13 de agosto; le hago la entrega de \$2.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de yodo. El día 13 de agosto; le hago la entrega de \$20.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago movilización entrega de oficios a la Parroquia La Esperanza y Quevedo. El día 15 de agosto; le hago la entrega de \$4.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de pacas de agua. El día 15 de agosto; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, por la compra de carpetas. El día 15 de agosto; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para que le cancele al Sr. Guillermo Castañeda, quien es la persona q realizo dichos trabajos en el Cementerio del 04 al 10 agosto. El día 15 de agosto; se cancela el valor de \$40.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago al Sr. Emil Rodríguez, por los trabajos eléctricos en el Cementerio. El día 15 de agosto; se cancela el valor de \$10.00 dólares a la Sra. Angélica Romero por viáticos sobre las gestiones que realiza en el Cementerio. El día 15 de agosto; se entrega el

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

gadsancarlos@gmail.com

gadsancarlos.gob.ec

GAD San Carlos

05 2903 442

San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.



Pedro Maldonado
PRESIDENTE



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

valor de \$20.00 dólares a la CPA. Evelyn Quimbiamba Financiera del GAD San Carlos, por viáticos que asistió a la Ciudad de Quevedo a la charla de socialización de los proyectos y servicios, realizada por el Municipio de Quevedo. El día 18 de agosto; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para que le cancele al Sr. Guillermo Castañeda, ya que es la persona que realiza los trabajos en el Cementerio en la fecha comprendida del 11 al 17 agosto. El día 19 de agosto; se cancela el valor de \$40.00 dólares al Sr. Roberto Castro por realizar limpieza en el Parque Central de la Parroquia San Carlos. El día 21 de agosto; se cancela el valor de \$30.00 dólares a la Sr. Emil Rodríguez por realizar trabajos de instalación con tomacorriente en el Cementerio General Salomón Gómez. El día 21 de agosto; se cancela el valor de \$50.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago fumigación del mismo y del CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El mismo 21 de agosto; se cancela el valor de \$15.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago limpieza en la sala de velaciones. El día 21 de agosto; se colabora con el valor de \$30.00 dólares a la Sra. Diana Mora colaboración en el Barrio Fe y Alegría. El día 22 de agosto; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El día 22 de agosto; le hago la entrega de \$7.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compras ambientales. El día 22 de agosto; le hago la entrega de \$22.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de resmas de hojas. El día 22 de agosto; le hago la entrega de \$20.60 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de herbicidas para fumigación de maleza en el Cementerio General y CDI "Dr. Otmaro Cedeño". El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$4.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra pacá de agua para mesa intersectorial coordinación para fiestas patronales. El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$2.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de agua para el presidente. El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de desinfectante, cloro para limpieza del Salón de Eventos. El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$9.25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de suministro de oficina: sobres, lápiz, corrector y esferos. El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$3.85 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de caramelos y agua para evento Rondas San Carlense. El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$7.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

gadsancarlos@gmail.com

gadsancarlos.gob.ec

GAD San Carlos

05 2903 442

*San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.*



Pedro Maldonado
PRESIDENTE



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

Carlos, para compra de bocadillos para brindar al jurado calificador en evento Rondas San Carlense. El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$8.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de toallas de mano (desechables). El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$ 2.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de agua para Canción Nacional. El día 28 de agosto; le hago la entrega de \$7.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de bocadillos para brindar al jurado en la Canción Nacional. El día 29 de agosto; se cancela el valor de \$40.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago limpieza del mismo, semana del 18 al 24 y 25 al 31 de agosto del 2025. El día 29 de agosto; se cancela el valor de \$15.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago limpieza en el salón de Eventos del GAD San Carlos. El día 29 de agosto; se cancela el valor de \$80.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago mensual por gestiones de limpieza en el Cementerio. **SEXTO PUNTO.**

- Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño". Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. De igual manera diariamente estoy en las Instalaciones del CDI, verificando que la ingestas llegue a tiempo para darles la alimentación adecuada a cada infante. Realice Visita Social, a la Educadora Arlene Esquivel quien esta delicada de Salud. Visite el CDI y Recogí los informes de las Educadoras y me reuní con ellas para tratar asunto de trabajo. Realice el informe de cumplimiento de la recepción de los Materiales de Oficina, de Aseo, Fungibles y Didácticos, para así brindar un mejor desempeño a los niños. Realicé acta de entrega para que me reciba los materiales que llegaron para el CDI la Licenciada Tanya Rengifo. Diariamente visito las Instalaciones del CDI, tanto en la mañana como al medio día, donde realizo la supervisión de que llegue la alimentación a tiempo. El día lunes 11 de agosto fue feriado nacional por el 10 de agosto. Realice oficina en

San Carlos, Calle Velasco Ibarra y Nueve de Octubre.

gadsancarlos@gmail.com

gadsancarlos.gob.ec

GAD San Carlos

05 2903 442

*San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.*

Pedro Maldonado
PRESIDENTE



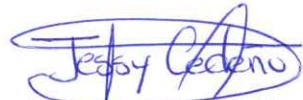
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

proyecto social elaborando liquidación de agosto. El día lunes 18, martes 19 y miércoles 20 de agosto del 2025, pedí vacaciones. Me traslade al Mies a entregar solicitud para el segundo desembolso de desembolso. Estuve presente en las mesas temáticas organizadas por la prefectura y GAD. Realicé oficina en proyectos sociales elaborando cronograma para las vacaciones de las Educadoras. Y hoy que estoy aquí en la sesión de consejo donde se realizó la sesión de concejo donde di a conocer todo lo concerniente a mi trabajo. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los veintinueve días del mes de agosto del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD,

CERTIFICAN:



Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS**

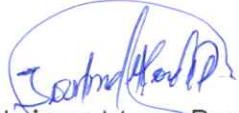


Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervenientes:



Ing. Ana Pinto Intríago
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**



Srta. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**



Abg. Diana Guzmán Bones
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**



*San Carlos de Carbo Malo,
tierra de trabajo,
esperanza y desarrollo.*