



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

**ACTA 018 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veintiséis de septiembre del año dos mil veinticinco, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.

SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2025.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Srta. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal".

CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.

QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.

SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI "Dr. Otmaro Cedeño".

SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el

Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intríago "vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal" del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión.

SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2025. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2025.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2025.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2025.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 16 de septiembre del 2025.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 16 de septiembre del 2025.

TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño", donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Se realizó Campaña de Cedulación Gestión que se realizó en conjunto con Conagopare Los Ríos. Se realizó una entrega solidaria de víveres, frutas, pañales y cobertores a la señora María Bustamante Alvarado y a su hija Kenia Ortega, quienes atraviesan momentos difíciles debido a problemas de salud. Se realizó la entrega de una silla de ruedas al sr. Joffre Burgos que se encuentra delicado de salud. Se realizó la entrega de una silla de ruedas al Señor Filadelfo Huacón, que se encuentra delicado de salud. Se realizó la entrega de un bastón a la Señora Setgia Pisco, que se encuentra delicada



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

de salud. Mantuve reunión con moradores de la Cooperativa Unión Popular tratando el tema de mantenimiento de la cancha. Mantuve reunión de trabajo con los vocales del GAD Parroquial, con el propósito de analizar y coordinar temas relacionados con proyectos en beneficio de la parroquia. Mantuve reunión con moradores del Recinto San Francisco para tratar temas de mantenimiento de la cancha que se realizará en los próximos días. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos una reunión en la oficina de Presidencia, con el propósito de tratar temas relacionados con la seguridad del Cementerio General de la parroquia. Se realizó mantenimiento de los semáforos de la parroquia San Carlos, gestión que se coordinó en conjunto con QUEVIAL E.P. Se realizó el cambio de señaléticas en el CDI Otmaro Cedeño, en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Humano, dentro del convenio establecido entre ambas instituciones. Las Autoridades del GAD San Carlos, realizamos un recorrido por las canchas de la parroquia que actualmente reciben mantenimiento por parte del Gobierno Parroquial. Se realiza la entrega de silla de rueda a la señora Rosa Vera Palma. Se colabora con obsequio a la Lotización la Reserva. Se realizó la colaboración de trofeo al Jardín Dr. Luis Felipe Borja. Y hoy que estamos reunidos en la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se visitó la Familia Burgos en la Calle Estenio Burgos donde se realizó la entrega de una silla de rueda al Señor Joffre Burgos. Las Autoridades del GAD San Carlos, visitaron el Barrio Nueva Esperanza, donde se realizó la entrega de Kits de alimentos y Kits de aseo a la señora María Bustamante. Las Autoridades del GAD San Carlos, entregamos una silla de rueda al Señor Filadelfo Huacón en el Barrio Santa Rosa. Las Autoridades del GAD San Carlos, entregamos un Bastón a la Señora Sergio Pisco en el Barrio Divino Niño. Atendimos junto al presidente del GAD San Carlos, al Abogado Carlos Clavijos, que nos está tramitando la legalización de las escrituras de los predios del GAD San Carlos. Se visitó



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

las instalaciones del CDI, donde se señalizo las diferentes áreas y rutas de evacuación en caso de siniestros. Se constató el arreglo de los semáforos de la parroquia San Carlos, por parte de Quevial en la Avenida 2 de julio. Realice recorrido de inspección en la Lotización La Laurita y Barrio 12 de octubre donde se está llevando a cabo el mejoramiento por parte del GAD San Carlos. Las Autoridades del GAD San Carlos, realizamos la entrega de una silla de ruedas a la Sra. Rosa Vera, en el Barrio San Ramón. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo, compañeros cabe indicarles que como administrador del Cementerio General Salomón Gómez, yo diariamente realizo recorrido de inspección, tanto en el Cementerio Antiguo como en el Cementerio Nuevo y también en la Sala de Velación. Se realizó una entrega solidaria de víveres, frutas, pañales y cobertores a la señora María Bustamante Alvarado y a su hija Kenia Ortega, quienes atraviesan momentos difíciles debido a problemas de salud. Realice recorrido de inspección en las Instalaciones del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" de la Parroquia San Carlos. Se realizó la entrega de una silla de ruedas al Señor Joffre Burgos que se encuentra delicado de salud. Se realizó la entrega de una silla de ruedas al Señor Filadelfo Huacón, que se encuentra delicado de salud. Autoridades del GAD San Carlos llevamos a cabo reunión de trabajo con el propósito de analizar y coordinar temas relacionados con proyectos en beneficio de la parroquia. Las Autoridades del GAD San Carlos mantuvimos una reunión en la oficina de Presidencia, con el propósito de tratar temas relacionados con la seguridad del Cementerio General de la parroquia. Se realizaron un recorrido por las canchas de la parroquia que actualmente reciben mantenimiento por parte del Gobierno Parroquial. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Se realizó una inspección de unos lotes que en mi administración fueron vendidos, y querían realizar construcción y se fue hacer la respectiva inspección. Visita en las instalaciones del CDI Dr. Otmaro Cedeño para verificar que la atención se esté brindando con normalidad. Firma de Memorándum N° 089-GADPRSC-2025, sobre la Construcción de camineras internas y baterías sanitarias en el Cementerio Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, Cantón Quevedo, Provincia de Los Ríos, la cual voy a estar de administradora de esta prestigiosa obra. Se realizó una reunión de las autoridades para tomar daciones en buena índole de la comunidad Arreglos de la semaforización de la parroquia San Carlos. Se visitaron las canchas que se están interviniendo en los diferentes arreglos de cada cancha. Visita a las instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez, verificando que todo esté en orden. Entrega de ayudas sociales (sillas de ruedas) a varias personas que lo necesitan en la parroquia. Mantuvimos conversatorio con el presidente Sr. Pedro Maldonado tratando temas de índole de la comunidad. Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realice Visita al CDI Dr. Otmaro Cedeño. Eventualmente realice visita al Cementerio General Salomón Gómez. Se realizó una entrega solidaria de víveres, frutas, pañales y cobertores a la señora María Bustamante Alvarado y a su hija Kenia Ortega, quienes atraviesan momentos difíciles debido a problemas



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

de salud. Se realizó la entrega de una silla de ruedas al Señor Joffre Burgos que se encuentra delicado de salud. Se realizó la entrega de una silla de ruedas al Señor Filadelfo Huacón, que se encuentra delicado de salud. Se realizó la entrega de un bastón a la Señora Setgia Pisco que se encuentra delicada de salud. Las Autoridades del GAD San Carlos, llevamos a cabo reunión de trabajo con los vocales del GAD Parroquial con el propósito de analizar y coordinar temas relacionados con proyectos en beneficio de la parroquia. Las Autoridades del GAD San Carlos, se reunió con moradores del Recinto San Francisco para tratar temas de mantenimiento de la cancha que se realizará en los próximos días. Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos una reunión en la oficina de Presidencia, con el propósito de tratar temas relacionados con la seguridad del Cementerio General de la parroquia. Se realizó mantenimiento de los semáforos de la parroquia San Carlos, gestión que se coordinó en conjunto con QUEVIAL E.P. Se realizó el cambio de señaléticas en el CDI Otmaro Cedeño, en coordinación con el Ministerio de Desarrollo Humano, dentro del convenio establecido entre ambas Instituciones. Se realizaron un recorrido por las canchas de la parroquia que actualmente reciben mantenimiento por parte del Gobierno Parroquial. Se realiza la entrega de silla de rueda a la Señora Rosa Vera Palma. Se colabora con obsequio a la presidenta de la Lotización la Reserva. Se realizó la colaboración de trofeo al Jardín Dr. Luis Felipe Borja. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de septiembre del 2025; Entre los gastos están los siguientes; Obligaciones patronales del IESS \$2,574.96 dólares. Obligaciones patronales IESS \$549.89 dólares. Pago a internet del GAD San Carlos es de \$29.59 dólares. Pago del Internet CDI es de \$18.60 dólares. Pago de anticipo de estudios para la regeneración de la entrada norte de la Parroquia San Carlos \$17,500.00 dólares. Pago de readecuación de canchas en varios sectores y recintos de la parroquia San Carlos \$61,399.53 dólares. Pago de adquisición de mobiliario y equipo informático para el equipamiento de áreas administrativas \$3,733.50 dólares. Pago de fiscalización de la readecuación de canchas en varios sectores y recintos de la parroquia San Carlos \$2,735.10 dólares. Pago de sueldos del mes de julio a Autoridades y personal Administrativo del GAD San Carlos es de \$6,532.57 dólares. Pago de sueldo del mes de julio a la Coordinadora de Proyectos Sociales es de \$625.57 dólares. Pago de botellones de agua para el CDI Dr. Otmaro Cedeño \$40.00 dólares. Pago de adquisición de señaléticas de seguridad bioseguridad para atender requerimientos del proyecto social CDI \$450.00 dólares. Pago de



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

Contraloría 5 x mil junio 2025 \$268.19 dólares. Debito de 3% correspondiente a Conagopare correspondiente al mes de agosto es de \$869.31 dólares. Pago de impuesto SRI es de \$1,467.59 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancarias \$3.40 dólares; Dando un total de gastos de \$98,797.80 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de septiembre es de \$750.00 dólares. Asignación del mes de agosto recibida en el mes de septiembre es de \$28,976.93 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de septiembre es de \$29,726.93 dólares, más el saldo del mes de agosto \$258,856.51 dólares, nos da un total de \$288,583.44 dólares; menos el monto total de gastos es de \$98,797.80 dólares; quedando a favor en el mes de septiembre un total de \$189,785.64 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se recepta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$1,310.00 dólares más el monto de \$15.75 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$1,325.75 dólares menos los egresos (gastos) de \$1,317.21 dólares. Queda un saldo de \$8.54 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 02 de septiembre; se cancela el valor de \$75.00 dólares a la Sr. Emil Rodríguez por realizar trabajos de instalación en la cancha de la Lotización El Porvenir. El 04 de septiembre; se cancela el valor de \$50.00 dólares al Lcdo. Carlos Villamar encargado de la página oficial de Facebook del GAD Parroquial Rural San Carlos, corresponde al mes de agosto del 2025. El día 05 de septiembre; se cancela el valor de \$30.00 dólares al Sr. Eduardo Benítez presidente de la Lotización El Porvenir, para pagar limpieza de maleza en el Estadio José Villanueva Haz. El día 05 de septiembre; le hago la entrega de \$7.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD. El día 08 de septiembre; le hago la entrega de \$5.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El día 08 de septiembre; le hago la entrega de \$98.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de silla de rueda para ayuda social. El día 08 de septiembre; le hago la entrega de \$14.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para taxi compra de silla de rueda. El día 08 de septiembre; le hago la entrega de \$11.25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

Servicios del GAD San Carlos, para compra de 3 resma de hojas. El día 08 de septiembre; le hago la entrega de \$1.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago anillado registro de lotes del cementerio para Don Volther. El día 11 de septiembre; le hago la entrega de \$1.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago anillado registro de lotes del cementerio para el presidente del GAD San Carlos. El día 11 de septiembre; le hago la entrega de \$0.60 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de cepillo de dientes para limpieza de filtro de aire acondicionado de presidencia. El día 11 de septiembre; se entrega el valor de \$40.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 01 al 07 y del 08 al 14 de septiembre del 2025. El día 12 de septiembre le hago la entrega de \$3.80 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de regleta para computadora de (pasantes). El día 12 de septiembre le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago almuerzo para ing. que realizo la cedulación. El día 12 de septiembre le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 1 paca de agua. El día 12 de septiembre le hago la entrega de \$1.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de agua presidente. El día 15 de septiembre; le hago la entrega de \$30.00 dólares se entrega al Sr. Jaime Mora para cancelar limpieza de maleza en el Estadio José Villanueva. El día 16 de septiembre; le hago la entrega de \$3.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de almuerzo para Ingeniera que realizo la cedulación. El día 16 de septiembre; le hago la entrega de \$10.00 al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD San Carlos. El día 16 de septiembre; le hago la entrega de \$7.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago taxi de la Ingeniera a cargo de la cedulación del registro civil. El día 16 de septiembre; se cancela el valor de \$20.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, por adelanto de sueldo de las gestiones de limpieza en el cementerio general. El día 17 de septiembre; le hago la entrega de \$11.05 al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de suministro de aseo (para instalaciones del GAD San Carlos. El día 17 de septiembre; le hago la entrega de \$304.55 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 3 sillas de ruedas y un bastón para ayuda social. El día 17 de septiembre; le hago la entrega de \$15.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago taxi



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

por compra de sillas de rueda y bastón. El día 17 de septiembre; le hago la entrega de \$64.62 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de víveres (\$10,00), pañal, cubre camas (49,62) y entrega de efectivo (\$10,00), esto fue como ayuda social. El día 17 de septiembre; se cancela el valor de \$50.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, por pago mano de obra fumigada de maleza y limpieza de escombros del mismo. El día 17 de septiembre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el cementerio general salomón Gómez del 15 al 21 septiembre del 2025. El día 17 de septiembre; le hago la entrega de \$13.75 dólares a la Lcda. Piedad Moyano, Coordinadora de Proyecto Social del CDI en convenio entre GAD-MIES, para compra de 6 flapper universal (sapito) para inodoros y pernos para tanque de los inodoros de las Áreas en el Establecimiento a su cargo. El día 17 de septiembre; le hago la entrega de \$5.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de notitas para uso en oficina. El día 17 de septiembre; se entrega el valor de \$33.41 dólares a la Ing. Jessica Cedeño Secretaria del GAD San Carlos, para pago de la renovación de la firma electrónica. El día 22 de septiembre; le hago la entrega de \$84,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de camisetas para equipo de futbol que se colaboró al Barrio 11 de diciembre. El día 22 de septiembre; le hago la entrega de \$14,00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para pago taxi compra de camisetas. El día 22 de septiembre; le hago la entrega de \$15.53 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de hp y toallas de mano desechables. El día 24 de septiembre; le hago la entrega de \$14.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, ya que fue a retirar las cedula al registro civil. El día 24 de septiembre; le hago la entrega de \$22.50 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de 5 resmas de hojas A4 para donación. El día 25 de septiembre; le hago la entrega de \$6.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra obsequio para donación a la Lotización la Reserva. El día 25 de septiembre; le hago la entrega de \$1,25 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra funda de regalo para obsequio. El día 25 de septiembre; se cancela el valor de \$20.00 dólares al Sr. Roberto Castro por realizar limpieza en la sala de velaciones. El día 26 de septiembre; se cancela el valor de \$50.00 dólares para pago de publicidad de trasmisión en vivo por festividades de las Rondas Quevedeñas. El día 26 de septiembre; se cancela el valor de \$20.00 dólares para pago compra de trofeo que se donara al jardín Dr. Luis Felipe Borja y pago viáticos por compra de trofeo.



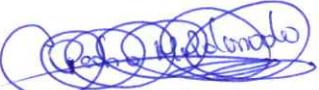
**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

El día 29 de septiembre; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 22 al 28 septiembre del 2025. El día 29 de septiembre; le hago la entrega de \$10.00 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para combustible gestiones del GAD. El día 29 de septiembre; le hago la entrega de \$6.90 dólares al Sr. Volther Moran Zamora Auxiliar de Servicios del GAD San Carlos, para compra de mouse y cuaderno. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirles, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. De igual manera diariamente estoy en las Instalaciones del CDI, verificando que la ingestas llegue a tiempo para darles la alimentación adecuada a cada infante. Realicé visita en las Instalaciones del CDI Dr. Otmaro Cedeño, posterior a ello, realice la verificación de la salida a vacaciones por 15 días de la Educadora Adriana Barbotó. Realice la revisión de los informes de cada Educadora. El día jueves 04 de septiembre pedí permiso con cargo a Vacaciones. A mi reintegro el día posterior, realice la supervisión de la alimentación sea la que está en el cronograma semanal. Realicé oficina en Proyecto Social Realizando documentación requerida por el MIES. Visité el CDI Dr. Otmaro Cedeño, verificando que la alimentación llegue a tiempo, posterior a ello, trabajando con el comité de padres de familia para comprar los juegos de roles. Visité el CDI a inspeccionar la salida de sus vacaciones por 15 días de la Educadora Isabel Yong. Realice visita en las Instalaciones del Catering para verificar que todo esté en orden. Me traslade al Centro de Salud San Carlos a entregar oficio para la fumigación del CDI. Mantuve reunión con el personal del Catering, sobre el asunto de mejoras de acondicionamiento del Catering. Realice visita Social a la Sra. María Bustamante, para ver la Salud de ella, donde se le ayudo con pañales desechables y víveres alimenticios. Realice visita social a la Sra. Rosa Vera, para ayudarle a que le puedan dar una silla de rueda. Realicé oficina en Proyecto Social realizando documentación, afines con el proyecto CDI. Se cambió el letrero y se ubicó señalética en el CDI. También se atendió por parte de los Doctores del Centro de Salud a los niños del CDI, con prevalencia. Realice visita en el CDI a inspeccionar la salida de sus

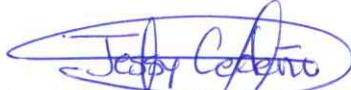


**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS
DE CARBO MALO**

vacaciones por 15 días de la Educadora Arlene Esquivel. Realice informe de cumplimiento de señaléticas. Revisión de informe mensual de las Educadoras. Y hoy que estoy aquí en la sesión de consejo donde se realizó la sesión de concejo donde di a conocer todo lo concerniente a mi trabajo. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

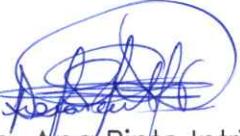


Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS**

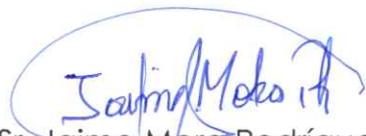


Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervenientes:



Ing. Ana Pinto Intríago
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS**



Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**



Sra. Karen Vera Alava
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**



Abg. Diana Guzmán Bones
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

